1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DORA LUZ OCAMPO LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	*2 de 5*
Periodo	*15/02/2026 a 14/03/2026*
Número del Contrato	*215*
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad".
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$26.250. 000.oo*
Valor del Periodo del Informe	*$5.250. 000.oo*
Fecha de Inicio	*15/01/2026*
Fecha de Terminación	*14/02/2026*
Proyecto	*Fortalecimiento de la competitividad y la productividad sostenible del ecosistema empresarial del Municipio de Pereira.*
Supervisor	*Viviana Lucia Barney Palacin*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	1.1 Se realizó asesoría especializada el día 26 de febrero de 2026, a 5 emprendedores adscritos al café el Perla del Otún, donde dos (2) emprendedores pertenecen a la política pública equidad de género, dos (2) víctima y uno (1) adulto mayor. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento a los siguientes emprendedores: 1. William Hernesto Peña Duarte 2. Gloria Isabel Urrea 3. Gerardo Mora 4. Alexandra Giraldo 5. Jackeline Gallego Uribe Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría especializada en los temas: implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, código de barras y registro invima. Se realizo el taller de calidad y código de barras y se dieron las indicaciones sobre el registro invima. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	1.2 Se realizó asesoría especializada el día 12 de marzo de 2026, a 5 emprendedores adscritos al café consotá, donde cuatro (4) emprendedores pertenecen a la política pública equidad de género y uno (1) adulto mayor. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento a los siguientes emprendedores: 1. Liliana Pérez 2. Hugo Orlando Rios Urbano 3. Luisa Fernanda López 4. Luisa Fernanda Gómez 5. Adriana Gómez Rojas Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría especializada en los temas: implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, código de barras y registro invima. Se realizo el taller de calidad y código de barras y se dieron las indicaciones sobre el registro invima. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	1.3 Se realizó asesoría especializada el día 13 de marzo de 2026, a 2 emprendedores adscritos al café Kennedy, pertenecientes a la política pública equidad de género. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento a los siguientes emprendedores: 1. Elizabeth Castellanos Cardona 2. Lina María Herrera Holguin Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría especializada en código de barras. Se realizo el taller de código de barras y se resolvieron las dudas e inquietudes. Siendo las 4:00 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.3 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.1 Se realizó asesoría personalizada el día 25 de febrero de 2026, a 3 emprendimientos adscritos al café Ormaza, donde participaron un (1) emprendedor perteneciente a la política pública joven de mi primer emprendimiento y dos (2) equidad de género. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, a los siguientes emprendedores: 1. Mariana Diaz 2. Claudia Lorena Valencia Galeano 3. Luz Adriana Castrillon Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la asesoría personalizada en el tema proceso de producción, flujograma de producción y tiempos y movimientos. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 12:00 m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.2 Se realizó asesoría personalizada el día 25 de febrero de 2026, a 5 emprendimientos adscritos al café Ormaza, donde participaron tres (3) emprendedores pertenecientes a la política pública equidad de género, uno (1) afrodescendiente y uno (1) indígena. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, a los siguientes emprendedores: 1. Mary Lorena Quinto 2. Alexandra Castaño – Adriana Ramírez 3. Elizabeth Melchor Guapacha 4. Katherine Paola Bueno Velez 5. Angela María Medina Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría personalizada en el tema proceso de producción, flujograma de producción y tiempos y movimientos. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 5:20 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.3 Se realizó asesoría personalizada el día 02 de marzo de 2026, a 6 emprendimientos adscritos al café el Remanso, donde participaron cuatro (4) emprendedores pertenecientes a la política pública Joven de mi primer emprendimiento y dos (2) equidad de género. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, a los siguientes emprendedores: 1. Estefania Delgado Flores 2. Norelsy Delgado Flores 3. Claudia Lorena Rengifo 4. María Eugenia Rendon Gaviria 5. Santiago Palacio Rendon 6. Mariana Cano Soto Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría personalizada en el tema proceso de producción, flujograma de producción y tiempos y movimientos. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 5:00 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.3 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a los emprendimientos en la validación de la calidad de su producto o servicio, fortaleciendo la implementación de controles de calidad, indicadores de desempeño, medición de resultados y evidencias de mejora continua, como elementos clave para la promoción de avance en la ruta de emprendimiento y/o postulación al programa HEP	3.1 Se apoyo el día 6 de marzo de 2026 a las 3:30 p.m, en el café parque industrial, a dos (2) emprendedoras, pertenecientes a las políticas públicas afrodescendiente y adulto mayor, se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento a las siguientes emprendoras: 1. Clarivet Campaña Machado 2. Miriam Puerta Noreña Siendo las 3:30 p.m., se apoyo a las emprendedoras en la validación de calidad de su producto, el cual implica ayudarle a comprobar que lo que está ofreciendo cumple estándares que satisfacen al cliente y pueden sostenerse en el tiempo, como elementos claves para la promoción de avance en la ruta de emprendimiento y/o postulación al programa HE. Siendo las 5:00 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	3.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Acompañar y Apadrinar a 15 emprendedores para que reciban un acompañamiento integral y articulado con la ruta de emprendimiento de los CAFEs, conectándolos con otros servicios, programas y aliados estratégicos que potencien su preparación para el Programa HEP, realizando un informe mensual con las respectivas evidencias de su avance y remitirlo a la persona encargada para la respectiva consolidación.	4.1 Se realizó reunión con el fin de realizar seguimiento al proceso de acompañamiento y apadrinamiento de los 15 emprendedores asignados: Fecha: febrero 23 de 2026 Hora: 5:00 p.m. Google meet: https://meet.google.com/pnd-qatf-bjy En el desarrollo de la reunión, se dieron las indicaciones para diligenciar el reporte en la base de datos. El desarrollo de la reunión quedo consignado en informe ejecutivo (anexo) 4.2 En el marco del alcance contractual correspondiente al acompañamiento y apadrinamiento de 15 emprendedores, se realizó el acompañamiento en el periodo comprendido del 15 de febrero al 14 de marzo de 2026, utilizando la siguiente asignación enviada por medio de drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kgo4Hdnlot4Nx9KuF28N_ZSC6YSKxs_ZwHeo51_LiYE/edit?gid=2113242671#gid=2113242671. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en informe ejecutivo (anexo)	4.1 Informe ejecutivo 4.2 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas correspondientes a cada etapa de la Ruta de Emprendimiento CAFEs, que sean concertadas con el equipo y la coordinación, utilizando un lenguaje claro, pedagógico e inclusivo. Las cartillas deberán contener presentaciones, herramientas prácticas, guías, ejercicios, formatos y actividades aplicadas que faciliten la apropiación de la metodología por parte de los emprendedores y su implementación por el equipo CAFEs. Este alcance incluye la revisión y ajustes requeridos por la supervisión del contrato y la entrega de los productos finales en los formatos y tiempos establecidos por la entidad.	5.1 Para diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas, se realizó reunión el día 18 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m., en el 1er piso del centro de empleo, con el fin dar las indicaciones de cómo se van a dividir los procesos, realizando la planeación, el diseño de contenidos, como están clasificadas las carpetas y se distribuyen los temas. Siendo las 10:45 a.m., se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 61 de 2026. 5.2 Para diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas, se realizó reunión el día 6 de marzo de 2026 a las 9:00 a.m, en el segundo piso del centro de empleo, con el fin de identificar los responsables de cada fase, revisando los enlaces correspondientes a las fichas técnicas y los recursos asociados. Se establecieron los lineamientos para la corrección del lenguaje de las fichas técnicas. Siendo las 12:00 m, se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 194 de 2026. 5.3 Se realizo reunión el día 13 de marzo de 2026, con los especialistas asignados para diligenciar la sesión 4. Proyección de ventas, utilizando la siguiente asignación enviada por medio de drive: https://docs.google.com/document/d/1zVywn8XVdT96ZnMw-MeFJNCNPtrCIE7/edit. El desarrollo de la reunión quedo consignada en informe ejecutivo (anexo)	5.1 Acta No 61 5.2 Acta No 194 5.3 Informe Ejecutivo	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar la logística requerida antes, durante y después del desarrollo de las ferias comerciales, ruedas de negocios y/o eventos que se realicen en la ciudad realizado por la SDEYC, garantizando la adecuada planeación, organización, ejecución y cierre de cada actividad, presentar un informe mensual detallado de cada actividad desarrollada, incluyendo registro fotográfico, relación de participantes, resultados obtenidos y observaciones para el mejoramiento de futuros eventos	6.1 Se apoyo la logística requerida el día 27 de febrero de 2026, del café el remanso. En el evento "1era Vitrina Comercial de Emprendimientos". Este evento surge como respuesta a la necesidad de brindar oportunidades reales de comercialización a pequeños emprendedores, así como de consolidar redes de apoyo entre líderes comunitarios, contratistas y actores locales. Se conto con la participación de 9 emprendimientos. El evento inicio a las 2:00 p.m y se termino a las 5:00 p.m. El desarrollo del evento quedo consignado en informe ejecutivo (anexo)	6.1 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar como mínimo en dos actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.1 El día 4 de marzo se participó en la reunión virtual por google meet https://meet.google.com/fzk-sfxy-pow para la activación del café Ormaza, por medio de eventos que llamen la atención y la asistencia de los emprendedores y la comunidad. La reunión virtual inicio a la 9:00 a.m. y termino a las 10:15 a.m. El desarrollo de la reunión quedo consignado en informe ejecutivo (anexo) 7.2 El día 11 de marzo de 2026, se acompañó la actividad del café ormaza, en el evento “Conversatorio Fondo Emprendedor”. Donde se dieron las indicaciones sobre los mecanismos reales de financiación, impulsando la creación de empresas y la generación de empleo en Colombia. El evento inicio a las 3:00 p.m y se terminó a las 5:00 p.m. El desarrollo de la actividad quedo consignado en informe ejecutivo (anexo).	7.1 Informe Ejecutivo 7.2 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos de su periodo de corte, conforme a las normas de gestión documental, incluyendo plan de actividades mensuales, seguimientos a emprendedores y demás condiciones establecidas por el supervisor del contrato.	8.1 Se realizo la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos. Para lo cual se anexa informe ejecutivo del plan de actividades realizado en el periodo de ejecución del contrato. 8.2 Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria, en la ruta de enlace: https://docs.google.com/forms/d/1ETvLy7sWZFnJhwU8ZWzWOucIGpqA-bbduF3YKC2-rgI/edit?usp=drive_web&ouid=100753695897481051308	8.1 Informe ejecutivo 8.2 Registro de emprendimientos enlace: https://docs.google.com/forms/d/1ETvLy7sWZFnJhwU8ZWzWOucIGpqA-bbduF3YKC2-rgI/edit?usp=drive_web&ouid=100753695897481051308.	

Anexos: registro de evidencias.

Vo.Bo

DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista
c.c. 42.027.278

VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor.

VLBARNEY-02461147125505-5230938-010763066-A
FEPINZON-02461151104445-5230938-010772800-A